УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского»
Е.Н. Деменцова
Приказ № 39-д от 03.11.2023 г.

КОДЕКС
этики и служебного поведения работников
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25 декабря 2008 г.№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, иными нормативными актами (Уставом образовательного учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и соглашениями (ст.8 ТК РФ), а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» (далее –Школа) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Каждый работник Школы должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Школы поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Школы для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Школы, доверия граждан к Школе, государственным образовательным организациям, государственным органам и органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения работников Школы.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Школы своих должностных обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере государственной и муниципальной службы, уважительного отношения к государственным образовательным учреждениям в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Школы, их самоконтроля.

1.7. Знание и соблюдение работниками Школы положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Школы

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, обязан:

2.1.1. Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Школы;

2.1.2. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника Школы;

2.1.3. Осуществлять свою деятельность в пределах своих полномочий;

2.1.4. Осуществлять свою деятельность в соответствии с Уставом, образовательными программами, локальными актами Школы, а также должностной инструкцией;

2.1.5. Не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

2.1.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

2.1.7. Уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Школы каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

2.1.8 Соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять обязанности, связанные с профессиональной трудовой деятельностью;

2.1.9. Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

2.1.10. Держать в тайне информацию личного характера, касающуюся других работников Школы и потребителей услуг Школы, которая стала ему известна в связи с исполнением профессиональных обязанностей;

2.1.11. Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

2.1.12. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

2.1.13. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

2.1.14. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками Школы должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Школы;

2.1.15. Принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

2.1.16. Не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Школы, организаций, должностных лиц, работников Школы и граждан при решении вопросов личного характера;

2.1.17. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Школы, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности государственного (муниципального) служащего;

2.1.18. Соблюдать установленные в Школе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

2.1.19. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Школы, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

2.1.20. Воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, государственного и муниципального долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации,

международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

2.1.21. Постоянно стремиться к обеспечению эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности.

2.2. Работники Школы обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.3 Работники Школы в своей деятельности не должны проводить агитацию, направленную против Российской Федерации, и распространять, как в процессе трудовой деятельности, так и в публичном пространстве (социальные сети, мессенджеры, сетевые издания, иное) дискредитирующих и ложных материалов в отношении решений, принимаемых органами государственной власти Российской Федерации.

2.4. Работники Школы в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Школы обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Школы при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов. При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник Школы обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

2.7. Работник Школы обязан уведомлять представителя работодателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника Школы.

2.8. Работник Школы может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в государственном органе или органе местного самоуправления норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник Школы обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и)

которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в государственной Школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван: а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; б) принимать меры по предупреждению коррупции; в) не допускать случаев принуждения работников Школы к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.12. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Школы не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.13. Работник Школы, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников Школы

3.1. В служебном поведении государственному (муниципальному) служащему необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении Работник Школы воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники Школы призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Школы должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Школы при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к государственным образовательным учреждениям, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Взаимоотношения работников Школы

4.1. Взаимоотношения преподавателя с обучающимися.

4.1.1. Взаимоотношения преподавателя с обучающимися основываются на взаимном уважении.

4.1.2. Преподаватель должен быть требователен к себе. Преподаватель никогда не должен терять чувство меры и самообладания.

4.1.3. Преподаватель выбирает такие методы работы, которые поощряют в его учениках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, инициативность, ответственность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

4.1.4. При оценке поведения и достижений своих учеников преподаватель стремится укреплять самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

4.1.5. Преподаватель является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим ученикам. Приняв необоснованно принижающий ученика оценочные решения, преподаватель должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

4.1.6. При оценке достижений обучающихся в баллах преподаватель стремится к объективности и справедливости. Недопустимо тенденциозное занижение или завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости и исправления ошибок обучающихся во время письменных работ и контрольных проверок.

4.1.7. Преподаватель постоянно заботится о культуре своей речи и общения.

4.1.8. Преподаватель соблюдает дискретность. Преподавателю запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему учеником информацию, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

4.1.9. Преподаватель не злоупотребляет своим служебным положением, он не может использовать своих учеников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

4.1.10. Преподаватель не имеет права требовать от учеников вознаграждения за свою работу, в том числе и дополнительную.

4.1.11. Преподаватель терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих учеников. Он не имеет право навязывать ученикам свои взгляды, иначе как путем дискуссии.

4.1.12. Преподаватель в своей деятельности не должен унижать честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям.

4.2. Взаимоотношение педагогического работника с коллегами

4.2.1. Взаимоотношения между преподавателями основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Преподаватель защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

4.2.2. Педагогические работники стремятся взаимодействовать друг с другом, оказывают взаимопомощь, уважают интересы друг друга и представителей работодателя.

4.2.3. Педагогических работников объединяет взаимовыручка, поддержка и доверие.

4.2.4. Преподаватель как образец культурного человека всегда обязан приветствовать своих коллег, проявление иного поведения может рассматриваться как неуважение (пренебрежение) к коллеге. Пренебрежительное отношение недопустимо.

4.2.5. Педагогический работник имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы своих коллег. Любая критика, высказанная в адрес любого другого работника, должна быть объективной и обоснованной.

4.2.6. Преподаватели избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению. Если же преподаватели не могут прийти к согласию, то одна из сторон имеет право направить в Комиссию по этике просьбу помочь разобраться в данной ситуации.

4.2.7. Преподаватели школы при возникших конфликтах не имеют права обсуждать рабочие моменты и переходить на личности с указанием

должностных полномочий, обсуждать жизнь школы за ее пределами, в т.ч. в социальных сетях Интернет.

4.2.8. Приветствуются положительные отзывы, комментарии и реклама преподавателей о школе за пределами учебного заведения, например, выступления на научно-практических конференциях, различных заседаниях, мастер-классах.

4.2.9. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если она провоцирует преследование со стороны работодателя и других работников школы или в случаях выявления преступной деятельности.

4.2.10. Преподаватель в процессе учебно-воспитательной деятельности может активно сотрудничать с психологом, врачами, социальным педагогом, логопедом и родителями учащихся для развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья учащихся.

4.3. Взаимоотношение педагогического работника с представителями работодателя

4.3.1. Деятельность Школы базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

4.3.2. В Школе соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык.

4.3.3. Работодатель и его представители принимают разнообразие политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создают условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы преподавателей, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми преподавателями своего мнения и защите своих убеждений.

4.3.4. Работодатель и его представители не может дискриминировать, игнорировать или преследовать преподавателей за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношение работодателя и его представителей с каждым из преподавателей основываются на равноправии.

4.3.5. Работодатель и/или его представители не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, несвязанную с выполнением им своих трудовых обязанностей.

4.3.6. Важное для педагогического сообщества решение принимается на основе принципов открытости и общего участия.

4.3.7. Преподаватели имеют право получать от Работодателя и его представителей информацию, имеющую отношение к работе школы. Работодатель не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру педагога и на качество его труда.

4.3.8. Преподаватели школы уважительно относятся к Работодателю и его представителям, соблюдая субординацию, и при возникновении конфликта с работодателем пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

4.4. Взаимоотношения педагогических работников с родителями и законными представителями обучающихся

4.4.1. Преподаватель не разглашает высказанное детьми мнение о родителях или законных представителях или мнение родителей или законных представителей о детях. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, доверившего преподавателю упомянутое мнение.

4.4.2. Преподаватель должен уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.4.3. Отношения преподавателей с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияние на оценку личности и достижений детей.

4.4.4. На отношение преподавателей с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая родителями или законными представителями школе.

4.5. Взаимоотношение с педагогическим сообществом

4.5.1. Преподаватель является не только учителем, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным образованным человеком.

4.5.2. Преподаватель старается внести свой вклад в корректное взаимодействие всех групп педагогического сообщества. Не только в частной, но и в общественной жизни преподаватель избегает распрей, конфликтов, ссор.

4.5.3. Преподаватель хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

4.5.4. Преподаватель соблюдает установленные в Школе правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

5. Ответственность за нарушение положений Кодекса

5.1. Нарушение работником Школы положений Кодекса в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к государственному (муниципальному) служащему мер юридической ответственности.

5.2. Нарушение положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Школы и урегулированию конфликта интересов. Комиссия образуется в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению

требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов».

5.3. Соблюдение работниками Школы положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий