ПРИНЯТА: Комиссией по противодействию коррупции МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского». Протокол заседания № 2 от «_09_» декабря 2020 г.	УТВЕРЖДЁНА: Директор МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского» _____ Т.Е. Туровец Приказ № 50 от «09» декабря 2020 г.
СОГЛАСОВАНА: Председатель Профкома _____ /А.Х. Квинт	

Карта коррупционных рисков
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского»
(МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского»)

1. Общее положение

1.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского» (далее по тексту Школа), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школы.

1.2. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская музыкальная школа им. А.С. Аренского» и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Школе.

1.3. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности школы, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Школы коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Школой.

2. Возможные коррупционные правонарушения в Школе:

- при взаимодействии «преподаватель-обучающийся» в процессе образовательных отношений;
- при взаимодействии «преподаватель-родитель (законный представитель)» в процессе образовательных отношений;
- при реализации Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Карта коррупционных рисков.

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные

полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения».

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

4. Порядок оценки коррупционных рисков

4.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Школы и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

4.2. Перечень коррупционно опасных функций и мер по устранению или минимизации коррупционных рисков:

№ п\п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Школы	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников, либо иной личной заинтересованности.	Директор, заместители директора	Средняя	1.Информационная открытость деятельности Школы. 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы 3. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
2.	Деятельность Школы	Неформальные платежи, частное репетиторство, составление или заполнение справок.	Педагогические работники, работники Школы	Высокая	1.Информационная открытость деятельности Школы 2. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы

					3. Разъяснение работникам Школы положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Школу	Директор	Низкая	Проведение собеседования при приеме на работу директором Школы
4.	Работа со служебной информацией	▪ Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. ▪ Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. ▪ Замалчивание информации.	Директор, заместители директора, педагогические работники	Средняя	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе. 3. Разъяснение работникам Школ положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	▪ Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. ▪ Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством.	Директор, заместители директора, лица, ответственные за рассмотрение обращений.	Средняя	1. Разъяснительная работа. 2. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги. 3. Соблюдение установленного порядка обращений граждан. 4. Контроль рассмотрения обращений.
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управле-	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.	Директор, заместители директора, работники, уполномоченные директором представлять интересы образова-	Низкая	1. Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики Школы 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.

	ния, правоохранительными органами и другими организациями.		тельной организации.		
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора по АХЧ	Низкая	1. Коллективное принятие решений. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе 3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
8.	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.	▪ Несвоевременная постановка на регистрационный учёт материальных ценностей. ▪ Умышленно досрочное списание материальных средств расходных материалов с регистрационного учёта. ▪ Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Заместитель директора по АХЧ, материально-ответственные лица	Средняя	1. Организация работы по контролю за деятельностью материально-ответственных лиц. 2. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых	▪ отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; ▪ предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; ▪ размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и	Директор, зам. директора по АХЧ, ответственные за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образова-	Средняя	1. Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. 2. Разъяснение работникам Школы, связанным с заключением контрак-

	договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Школы	оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник ▪ совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.	тельной организации		тов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 3. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Школе.
10.	Оплата труда	▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме. ▪ Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор, заместители директора	Средняя	1. Работа Комиссии по вопросам оплаты труда и оценке эффективности деятельности работников Школы 2. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников МБУДО «ДМШ им. А.С. Аренского» 3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. 4. Проведение заседаний отделов и заместителя директора по УВР по распределению учебной нагрузки.
11.	Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой	1. Необъективная оценка деятельности преподавателей, завышение результативности труда. 2. Предоставление недостаточной информации.	Заместители директора по УВР, концертно-методической работе	Средняя	1. Комиссионное принятие решения. 2. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

	должности				
12.	Аттестация обучающихся	1. Необоснованность в выставлении оценки, завышение оценочных балов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. 2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей).	Заместитель директора по УВР, ст. преподаватели, преподаватели	Средняя	1. Комиссионное принятие решения. 2. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. 3. Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях педагогического совета. 4. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
13.	Приём на обучение в образовательную организацию	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор	Низкая	1. Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве. 2. Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» 3. Контроль со стороны директора и заместителей директора.

Перечень должностей, выполнение обязанностей по которым связанно с коррупционными рисками.

1. Директор школы
2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе (УВР)
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части (АХЧ)
4. Заместитель директора по концертно-методической работе
5. Контрактный управляющий
6. Преподаватель
7. Библиотекарь